ASSOCIAZIONE UMBRA PER LA LOTTA CONTRO IL CANCRO
Sede legale: strada La Torretta n. 2/bis - 06132 Perugia (PG) - C.F. 94011710541
Tel. 075 5272647 - E-mail: segreteria@aucc.org

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

DATI DELL'INTERESSATO

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____ il ____/____/_____ C.F. _____

Via _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ E-mail _____

Modulo compilato da (se diverso dall'interessato) _____

in qualità di: ☐ genitore esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno ☐ delegato munito di procura

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO

Titolare del trattamento è l'Associazione Umbra per la lotta Contro il Cancro, con sede legale in Perugia (PG), strada La Torretta, C.F. 94011710541, in persona del Presidente *pro tempore*, ai recapiti indicati in intestazione.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo indicato in intestazione, al quale l'interessato può rivolgersi per ogni questione relativa al trattamento dei propri dati e all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento.

3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Titolare tratta: (i) dati identificativi e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio, recapiti telefonici e telematici); (ii) dati relativi alla salute, quali la diagnosi oncologica, le terapie in corso, il quadro clinico e funzionale, il grado di autonomia, la situazione psicologica e i bisogni assistenziali, nella misura strettamente necessaria alla presa in carico; (iii) dati relativi alla situazione familiare, abitativa e sociale, ove rilevanti ai fini dell'assistenza domiciliare; (iv) dati identificativi e di contatto dei familiari, dei caregiver e delle persone di fiducia indicate dall'interessato; (v) dati amministrativi e contabili.
Non sono trattati dati genetici né dati biometrici. Non sono trattati dati relativi a condanne penali e reati.

4. ORIGINE DEI DATI

I dati sono di norma raccolti direttamente presso l'interessato. Qualora la richiesta di attivazione del servizio provenga da un familiare, dal medico di medicina generale, da un reparto ospedaliero di oncologia, da un hospice o dai servizi sociali territoriali, i dati sono acquisiti da tali soggetti; in questo caso la presente informativa è resa all'interessato ai sensi dell'art. 14 GDPR al primo contatto utile e, comunque, entro un mese dall'acquisizione.

5. FINALITÀ, BASI GIURIDICHE, NATURA DEL CONFERIMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità di seguito indicate, in relazione a ciascuna delle quali sono specificati la base giuridica, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e il relativo periodo di conservazione.

Finalità del trattamento	Base giuridica	Natura del conferimento	Periodo di conservazione
a) Erogazione delle attività istituzionali di assistenza gratuita: • Assistenza Oncologica Domiciliare • Psiconcologia • Fisioterapia • Riflessologia Plantare • Arte Terapia Integrata	Dati comuni: art. 6, par. 1, lett. b) GDPR (esecuzione del rapporto e di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato). Dati relativi alla salute: art. 9, par. 2, lett. h), e par. 3, GDPR - assistenza e terapia sanitaria e sociale - sulla base dell'art. 75 del D.Lgs. 196/2003 e nel rispetto dell'art. 2-septies del	Necessario. Il mancato conferimento rende impossibile l'attivazione e la prosecuzione del progetto assistenziale.	Per l'intera durata della presa in carico e per 10 anni dalla cessazione, in relazione all'ordinario termine di prescrizione (art. 2946 c.c.) e a tutela di entrambe le parti.

Finalità del trattamento	Base giuridica	Natura del conferimento	Periodo di conservazione
• ogni altra iniziativa relativa alle attività e agli scopi perseguiti dall'Associazione	medesimo decreto. I servizi costituiscono un unico progetto assistenziale, approvato e sorvegliato dal responsabile sanitario dell'Associazione, sotto la cui responsabilità operano tutti gli operatori coinvolti, tenuti al segreto professionale ovvero a vincolo di segretezza di pari efficacia. **Il trattamento non è fondato sul consenso: la sua liceità non dipende da esso e non è pertanto revocabile mediante revoca del consenso.**		
b) Comunicazione di informazioni sull'andamento dell'assistenza ai familiari o alle persone di fiducia espressamente indicate dall'interessato	Art. 6, par. 1, lett. a) e art. 9, par. 2, lett. a) GDPR - consenso esplicito e specifico (Sez. B.2).	Facoltativo. In assenza di indicazione, nessuna informazione sarà fornita a terzi.	Come sub a). Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.
c) Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali: gestione di rimborsi, erogazioni liberali, ricevute, cinque per mille, scritture contabili e bilancio sociale	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR - obbligo legale (art. 2220 c.c.; D.P.R. 600/1973; D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore).	Obbligatorio per legge ove ne ricorrano i presupposti.	10 anni dalla chiusura dell'esercizio di riferimento; termine prorogato in caso di accertamenti o contenzioso.
d) Rendicontazione nei confronti di enti pubblici, finanziatori e soggetti eroganti, in esecuzione di convenzioni, bandi e contributi	Art. 6, par. 1, lett. b) e lett. c) GDPR. I dati sono trasmessi in forma anonima o aggregata ogniqualvolta ciò sia sufficiente allo scopo (principio di minimizzazione, art. 5, par. 1, lett. c) GDPR).	Necessario per l'accesso ai servizi finanziati.	Termini previsti dal singolo bando o dalla singola convenzione e, in ogni caso, non oltre 10 anni.
e) Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria; gestione di reclami, sinistri e coperture assicurative	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse; per i dati relativi alla salute, art. 9, par. 2, lett. f) GDPR.	—	Per la durata del procedimento e fino all'esaurimento dei termini di impugnazione.
f) Sicurezza dei sistemi informativi, integrità e disponibilità degli archivi (log di accesso, copie di sicurezza)	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse del Titolare, in attuazione dell'art. 32 GDPR.	—	Log di accesso: 6 mesi. Copie di backup: 30 giorni, salva la conservazione delle copie storiche annuali.
g) Attività di raccolta fondi, invio di newsletter, inviti a eventi e comunicazioni istituzionali, a mezzo posta, posta elettronica, SMS, sistemi di messaggistica e telefono	Art. 6, par. 1, lett. a) GDPR - consenso libero e specifico (Sez. B.3). Per tale finalità non è utilizzato alcun dato relativo alla salute.	Facoltativo. Il rifiuto non pregiudica in alcun modo l'accesso ai servizi di cui alla lett. a).	Fino a revoca del consenso e, in assenza di interazioni, non oltre 24 mesi dall'ultimo contatto utile.
h) Rilevazione della qualità percepita e valutazione dei servizi (questionari di gradimento, elaborazioni statistiche)	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR, previa anonimizzazione dei dati. Ove l'anonimizzazione non sia possibile, consenso ex art. 6, par. 1, lett. a) e art. 9, par. 2, lett. a) GDPR.	Facoltativo.	I dati identificativi sono cancellati o resi anonimi entro 12 mesi dalla raccolta.

Decorsi i termini indicati, i dati sono cancellati o resi definitivamente anonimi, fatti salvi i termini più ampi eventualmente imposti da specifiche norme di legge o dalla necessità di far valere o difendere un diritto in giudizio.

6. MODALITÀ E LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati presso la sede del Titolare e, per le attività domiciliari, presso il domicilio dell'assistito, con strumenti sia informatici sia cartacei, mediante operazioni logicamente correlate alle finalità dichiarate e conformi ai principi di cui all'art. 5 GDPR.

Il Titolare adotta le misure tecniche e organizzative adeguate previste dall'art. 32 GDPR e conforma il trattamento all'art. 2-septies del D.Lgs. 196/2003, impegnandosi ad adeguarsi alle misure di garanzia che il Garante adotterà ai sensi del medesimo articolo. In coerenza con i criteri indicati dall'art. 2-septies, comma 5, sono in particolare adottate: accesso selettivo e profilato ai dati sanitari; cifratura dei supporti mobili e delle comunicazioni telematiche; pseudonimizzazione ove compatibile con le finalità; custodia della documentazione cartacea in armadi ad accesso controllato; registrazione degli accessi ai sistemi; procedure di backup e di ripristino.

Il trattamento è effettuato dai professionisti sanitari e dagli operatori dell'Associazione, tenuti al segreto professionale ovvero, negli altri casi, a un obbligo di riservatezza di analoga portata, formalmente autorizzati e istruiti ai sensi degli artt. 29 GDPR e 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.

7. DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere comunicati, nei limiti di quanto strettamente necessario, alle seguenti categorie di destinatari:

a) professionisti sanitari e operatori che erogano i servizi (medici, infermieri, psicologi, fisioterapisti, arte terapeuti, riflessologi), in qualità di persone autorizzate ovvero di autonomi titolari quando operano in regime di responsabilità professionale;

b) familiari e persone di fiducia espressamente indicate dall'interessato, nei soli limiti del consenso prestato (Sez. B.2);

c) Aziende sanitarie, strutture ospedaliere, hospice, medici di medicina generale e servizi sociali territoriali, per il coordinamento della presa in carico, previo consenso o in presenza di una convenzione o di una norma che lo consenta;

d) fornitori di servizi tecnici e professionali (gestionale sanitario, servizi di hosting e posta elettronica, consulente contabile e del lavoro, consulente informatico), designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR con atto scritto;

e) compagnie assicurative e legali incaricati, per la gestione di sinistri e contenziosi;

f) enti pubblici, autorità di vigilanza e autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge.

I dati relativi alla salute non sono in alcun caso oggetto di diffusione, in conformità all'art. 2-septies, comma 8, del D.Lgs. 196/2003. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati è disponibile su richiesta scritta al Titolare.

8. TRASFERIMENTO DI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati sono trattati all'interno dello Spazio Economico Europeo. Qualora, per l'utilizzo di servizi tecnologici, si renda necessario un trasferimento verso Paesi terzi, esso avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea ovvero sulla base delle clausole contrattuali tipo di cui all'art. 46, par. 2, lett. c) GDPR, integrate dalle misure supplementari necessarie. L'interessato può ottenere copia delle garanzie adottate facendone richiesta al Titolare.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali (art. 15), la loro rettifica (art. 16), la cancellazione (art. 17), la limitazione del trattamento (art. 18), nonché il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) e il diritto di opporsi al trattamento fondato sul legittimo interesse (art. 21). Ai sensi dell'art. 19 GDPR, il Titolare comunica le rettifiche, le cancellazioni e le limitazioni a ciascuno dei destinatari cui i dati sono stati trasmessi, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Revoca del consenso. Ove il trattamento sia fondato sul consenso, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, con la medesima facilità con cui è stato prestato, scrivendo ai recapiti indicati in intestazione. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento effettuato sulla base del consenso prima della revoca (art. 7, par. 3, GDPR) e non incide sui trattamenti fondati su una diversa base giuridica, in particolare su quelli necessari all'adempimento di obblighi di legge.

Le richieste sono evase senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese, prorogabile di ulteriori due mesi in caso di complessità o numerosità delle domande, con informativa all'interessato entro il primo mese (art. 12 GDPR). L'esercizio dei diritti è gratuito, salvo il caso di richieste manifestamente infondate o eccessive.

10. RECLAMO E TUTELA GIURISDIZIONALE

L'interessato che ritenga violati i propri diritti può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma; tel. 06/696771; e-mail protocollo@gpdp.it; PEC protocollo@pec.gpdp.it) ovvero ricorso all'autorità giudiziaria. Ai sensi dell'art. 140-bis del D.Lgs. 196/2003 le due forme di tutela sono tra loro alternative: la presentazione del reclamo al Garante rende improponibile un'ulteriore domanda davanti all'autorità giudiziaria tra le stesse parti e per il medesimo oggetto, e viceversa.

11. DIRITTI RIGUARDANTI LE PERSONE DECEDUTE

Ai sensi dell'art. 2-terdecies del D.Lgs. 196/2003, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 GDPR riferiti ai dati di persone decedute possono essere esercitati da chi vi abbia un interesse proprio, agisca a tutela dell'interessato in qualità di mandatario ovvero per ragioni familiari meritevoli di protezione.

12. MINORI E PERSONE PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DI AUTONOMIA DECISIONALE

Quando l'assistito è minore di età ovvero è sottoposto a tutela, curatela o amministrazione di sostegno con poteri in materia sanitaria, l'informativa è resa e il consenso è prestato dal soggetto legittimato, che ne sottoscrive il presente modulo indicando la propria qualità. Il Titolare, compatibilmente con la capacità di comprensione dell'interessato, ne raccoglie e valorizza la volontà.

13. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare non adotta processi decisionali interamente automatizzati, né effettua alcuna attività di profilazione ai sensi degli artt. 4, n. 4), e 22 GDPR.

Luogo e data _____

Il Titolare del trattamento _____

Per presa visione, l'interessato _____

PARTE B — CONSENSI

Il/La sottoscritto/a _____, letta l'informativa che precede e compreso il contenuto dei diritti che gli/le sono riconosciuti, esprime le seguenti autonome e distinte manifestazioni di volontà, barrando la casella prescelta. Le caselle non barrate equivalgono a mancato consenso.

B.1 — PRESA D'ATTO SULLA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e letto l'informativa che precede e di essere stato/a informato/a che il trattamento dei dati relativi alla salute necessari all'erogazione del progetto assistenziale è fondato sull'art. 9, par. 2, lett. h), del Regolamento (UE) 2016/679 e sull'art. 75 del D.Lgs. 196/2003, e non richiede pertanto il consenso dell'interessato. È fatto salvo il diritto di chiedere la limitazione del trattamento e di opporvisi nei casi previsti dagli artt. 18 e 21 del Regolamento.

Resta distinto e autonomo il consenso informato all'atto assistenziale, disciplinato dalla legge 22 dicembre 2017, n. 219, raccolto con separato documento.

Luogo e data _____ Firma _____

B.2 — COMUNICAZIONE AI FAMILIARI E ALLE PERSONE DI FIDUCIA

Consenso alla comunicazione di informazioni sull'andamento dell'assistenza e sul proprio stato di salute alle sole persone di seguito indicate, revocabile in qualsiasi momento.

☐ **Acconsento** ☐ **Non acconsento**

1) Nome e cognome _____ Relazione _____ Tel. _____

2) Nome e cognome _____ Relazione _____ Tel. _____

B.3 — RACCOLTA FONDI, NEWSLETTER E COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

Consenso all'utilizzo dei propri dati di contatto per l'invio di newsletter, inviti a eventi, comunicazioni istituzionali e iniziative di raccolta fondi, a mezzo posta, posta elettronica, SMS, sistemi di messaggistica e telefono. Per tale finalità non sono utilizzati dati relativi alla salute. Il consenso è facoltativo e il rifiuto non pregiudica in alcun modo l'accesso ai servizi.

☐ **Acconsento** ☐ **Non acconsento**

B.4 — RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Consenso alla partecipazione a questionari di gradimento e valutazione dei servizi, i cui esiti sono elaborati in forma aggregata. Consenso facoltativo.

☐ **Acconsento** ☐ **Non acconsento**

Luogo e data _____ Firma _____

(se il modulo è sottoscritto dal rappresentante legale)

Qualità _____ Firma _____